

DÉVELOPPER SON IMPACT PERSONNEL / LEADERSHIP Inspirer, recadrer, faire grandir – pour renforcer sa posture de dirigeant	
Public	Dirigeant de TPE, artisan, commerçant, profession libérale, repreneur ou créateur d'entreprise souhaitant renforcer sa posture managériale et son impact dans la relation avec ses collaborateurs.
Prérequis	Aucun prérequis en management ou en ressources humaines. La formation s'adresse principalement aux dirigeants et/ou dirigeants salariés d'une société. La formation ne correspond pas au statut d'auto-entrepreneur.
DISPOSITIONS PRATIQUES	Formation individualisée – en présentiel. Format possible également en petit groupe, selon les besoins et le contexte.
Modalités et délai d'accès	Inscription via mail ou téléphone : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.
Présentation générale (problématique, intérêt)	Dans une TPE, le dirigeant ne pilote pas seulement une activité : il donne aussi un cap, une ambiance, un niveau d'exigence et une manière de travailler. Même sans grand discours, même sans le vouloir, il influence en permanence son équipe par sa posture, son comportement, ses réactions, son niveau de clarté et sa capacité à assumer son rôle. Or beaucoup de dirigeants confondent encore leadership et autorité, ou au contraire pensent que le leadership est une notion abstraite, réservée aux grandes entreprises. Dans la réalité, le leadership commence souvent dans des choses très concrètes : assumer une décision, recadrer sans humilier, rassurer sans infantiliser, faire progresser sans tout contrôler, et incarner au quotidien ce que l'on attend des autres. Dans cette formation, vous apprendrez à mieux comprendre ce qui a changé dans le rapport au travail, à distinguer management et leadership, à identifier les postures qui renforcent votre crédibilité et à développer une présence plus claire, plus cohérente et plus mobilisatrice dans votre entreprise.
Objectifs	À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : • Comprendre ce qui distingue le leadership du simple management opérationnel. • Identifier l'impact concret de sa posture sur l'équipe et le fonctionnement de l'entreprise. • Repérer les attitudes qui renforcent ou affaiblissent sa crédibilité. • Adapter sa communication et sa posture selon les personnes et les situations. • Mobiliser les trois grandes postures du leader : inspirer, cadrer, faire grandir. • Formaliser des actions concrètes pour renforcer son leadership au quotidien.
Contenu de la formation	Matinée (9h00 – 12h30) 09h00 – 09h30 : Accueil et introduction : pourquoi le leadership devient un sujet central en TPE ? • Présentation du stagiaire et de son contexte • Analyse des besoins et attentes • Difficultés rencontrées dans l'animation d'équipe • Mise en perspective : pourquoi certains dirigeants sont suivis... et d'autres seulement "subis" 09h30 – 10h15 : Ce qui a changé dans le rapport au travail • Évolution des attentes des salariés • Recherche de sens, besoin de reconnaissance, équilibre vie pro / vie perso • Conséquences concrètes pour les TPE



Conseils & Formations

L.P.C.

Laurent Poussier Conseils

	• Pourquoi les anciennes recettes ne suffisent plus toujours 10h15 – 10h30 : Pause 10h30 – 11h30 : Manager ou leader : ce qui change vraiment • Le manager organise, le leader entraîne • Différence entre rôle, autorité et influence • Ce qui fait qu'un dirigeant est suivi avec adhésion ou uniquement par obligation • Cas concrets issus du terrain 11h30 – 12h30 : Les trois postures du leader : inspirer, cadrer, faire grandir • La posture de leader : donner du sens, entraîner, montrer une direction • La posture de commandant : trancher, protéger le cadre, assumer une décision • La posture de coach : accompagner, faire progresser, responsabiliser • Quand utiliser chaque posture Après-midi (14h00 – 17h30) 14h00 – 15h00 : L'impact personnel du dirigeant dans une petite entreprise • Ce que le dirigeant dégage sans toujours le voir • Ce qu'il tolère, ce qu'il encourage, ce qu'il installe malgré lui • Cohérence, exemplarité, langage, énergie, justice perçue • Ce qui rassure une équipe et ce qui la fragilise 15h00 – 16h00 : Adapter sa communication pour mieux embarquer • Pourquoi un même message ne passe pas de la même façon selon les personnes • Ajuster sa manière de parler, d'expliquer, de cadrer ou de reconnaître • Les erreurs fréquentes : trop flou, trop sec, trop affectif, trop implicite • Exercices d'ajustement à partir de situations vécues 16h00 – 16h15 : Pause 16h15 – 17h00 : Construire une posture de leadership cohérente avec son entreprise • Quel dirigeant suis-je aujourd'hui ? • Quelle image je renvoie à mon équipe ? • Ce que je veux renforcer, corriger ou assumer davantage • Traduire le leadership en comportements simples et concrets 17h00 – 17h30 : Évaluation des acquis et plan d'action • Quiz de fin de formation • Comparaison avec le quiz d'entrée • Formalisation d'un plan d'action individuel à 30 jours • Bilan de fin de journée
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : • Supports pédagogiques (présentation et livret) • Matériel de vidéo projection • Questionnaire de positionnement en début de formation • Fiches outils sur la posture, le leadership et la communication managériale • Cas concrets issus du quotidien du stagiaire Méthodes : • Théorique • Active Modalités : Présentiel

	Point en amont de la formation avec restitution du besoin client. Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les suites éventuelles du parcours. Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur les écarts éventuels, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.
Moyens d'encadrement de la formation	L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés permettant un ancrage immédiat dans la réalité du dirigeant. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques, d'échanges, de cas concrets et de mises en situation. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
Compétences / Capacités professionnelles visées	À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de : • Distinguer management opérationnel et leadership. • Identifier l'impact de sa posture sur son équipe. • Utiliser les trois postures clés du leadership selon le contexte. • Renforcer sa crédibilité et sa cohérence dans son rôle de dirigeant. • Adapter sa communication pour mieux faire passer ses messages. • Traduire son leadership en actions concrètes dans son entreprise. • Formaliser un plan d'action applicable dans les 30 jours.
Durée	Durée totale : 1 jour soit 7 heures
Dates	Dates à convenir avec le client.
Lieu(x)	Dans les locaux du stagiaire.
Coût par participant	Prix : à partir de 560 € HT (80 €/h)
Accessibilité 	Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap. Contact référent handicap : Laurent Poussier, laurent.poussier.conseils@gmail.com
Restauration	Non concerné.

Hébergement	Non concerné.
Responsable de l'action, Contact	Laurent Poussier laurent.poussier.conseils@gmail.com / 06.43.56.47.89
Formateur /trice	La formation doit être placée sous le contrôle d'un formateur qui intervient effectivement dans le processus d'acquisition des compétences. Il doit avoir des qualités en adéquation avec le domaine concerné et agir pour le compte d'un organisme de formation déclaré.
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur). Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire.
Évaluation de l'action	Évaluation sur le degré d'acquisition des compétences (quiz, exercices, échanges guidés, plan d'action). Évaluation de la prestation de formation à chaud (tour de table, bilan écrit, verbalisation).
Indicateurs de résultats et de performance	Nombre de stagiaires inscrits sur l'année en cours : Nombre de formations : Taux de satisfaction : Taux de réussite aux évaluations des acquis : * Les données seront mises à jour prochainement.